

Codice etico e di condotta di Mitutoyo (Svizzera) AG

INDICE DEI CONTENUTI

PREMESSA	2
1. Relazione con i clienti	2
2. Relazione con i partner commerciali.....	2
2.1. Partner commerciali (partner commerciali coinvolti nelle vendite, ad esempio rivenditori autorizzati)	2
2.2. Partner commerciali nell'area degli acquisti (partner commerciali coinvolti nello sviluppo, nell'acquisto, nella produzione o nella distribuzione)	2
3. Relazione con le agenzie governative e l'amministrazione	3
4. Mantenere e promuovere una concorrenza libera e leale.....	3
5. Trattamento dei diritti di proprietà industriale e dei diritti d'autore	3
5.1. Diritti di proprietà industriale e copyright del Gruppo Mitutoyo	3
5.2. Diritti di proprietà industriale e diritti d'autore di terzi.....	3
6. Gestione delle proprietà immateriali e informazioni riservate	3
6.1. Segreti commerciali e d'impresa.....	3
6.2. Dati/informazioni personali	3
6.3. Informazioni interne	3
7. Gestione della proprietà materiale	4
8. Comportamento nei confronti di persone/gruppi antisociali	4
9. Relazione tra azienda e dipendenti	4
9.1. Rispetto dei diritti umani.....	4
9.2. Esclusione delle pratiche di lavoro sleali.....	4
9.3. Salute e sicurezza sul posto di lavoro.....	4
9.4. Rispetto delle opinioni altrui.....	4
9.5. Risposte ad azioni non autorizzate o non etiche	5
10. Rispetto di leggi e regolamenti per contribuire alla pace nel mondo	5
11. Protezione dell'ambiente	5
12. Conflitti di interesse.....	5
13. Politica, comunicazione, marketing, eventi.....	5
14. Contabilità, controllo	6

PREMESSA

Il presente Codice etico e di condotta (di seguito denominato anche "Codice di condotta") è una linea guida etica per il comportamento di tutti i dipendenti di Mitutoyo (Schweiz) AG in ogni ambito dell'attività aziendale.

Dobbiamo comportarci secondo questi principi etici di comportamento e osservarli in particolare quando una decisione aziendale richiede una scelta tra l'etica e il perseguimento del profitto.

Il presente Codice di Condotta è corroborato da un'esauriente "Guida al Codice di Condotta" interna per tutti i dipendenti della nostra azienda. Oltre all'ambito di applicazione fattuale e personale del Codice di condotta, la guida definisce in dettaglio parole chiave e termini difficili e chiarisce la necessità e i dettagli contenutistici delle regole di condotta, che sono volutamente presentate in forma compatta qui di seguito.

1. Relazione con i clienti

- Siamo consapevoli della nostra responsabilità in quanto fornitori di prodotti e di un'ampia gamma di servizi. Pertanto, agiamo sempre e solo in conformità alle leggi e alle normative vigenti e alle nostre regole interne, in particolare per quanto riguarda la tutela dell'ambiente, la prevenzione dei pericoli attraverso istruzioni e osservazioni adeguate, la qualità dei prodotti, la sicurezza dei prodotti e l'affidabilità.
- Nel caso in cui si verifichi un problema, ci impegniamo e cerchiamo di prevenire il verificarsi di danni/perdite e il ripetersi di problemi, in particolare attraverso le seguenti misure:
 - Indagine sui fatti
 - Determinazione delle cause e delle responsabilità
 - Comunicazione con le parti coinvolte, comprese le terze parti interessate al di fuori di Mitutoyo.
- Quando offriamo ospitalità o regali ai clienti, osserviamo le nostre norme aziendali interne. Non consentiamo concessioni come sconti o commissioni in cambio di vantaggi personali.

2. Relazione con i partner commerciali

2.1. Partner commerciali (partner commerciali coinvolti nelle vendite, ad esempio rivenditori autorizzati)

- Stipuliamo contratti e accordi equi con i nostri partner commerciali in conformità con tutte le leggi e le linee guida e rispettiamo i nostri obblighi contrattuali.
- Quando offriamo ospitalità o regali ai partner commerciali, osserviamo le nostre norme aziendali interne. Non facciamo concessioni come sconti o commissioni in cambio di un vantaggio personale.

2.2. Partner commerciali nell'area degli acquisti (partner commerciali coinvolti nello sviluppo, nell'acquisto, nella produzione o nella distribuzione)

- Selezioniamo i partner commerciali nel settore degli acquisti sulla base di criteri razionali, equi e trasparenti.
- Concludiamo i contratti con i partner commerciali nel settore degli acquisti in modo equo e in conformità alle leggi e alle linee guida.
- Non abusiamo della nostra posizione di mercato dominante, ad esempio imponendo o richiedendo restrizioni ingiuste ai partner commerciali nel settore degli acquisti.
- Quando riceviamo inviti o regali da un partner commerciale nel settore degli acquisti, osserviamo le regole interne dell'azienda e ci comportiamo sempre in modo da non poter essere interpretati da terzi come una concessione di vantaggi sleali.

3. Relazione con le agenzie governative e l'amministrazione

- Rispetteremo sempre tutte le leggi e i regolamenti, indipendentemente dal Paese, e non effettueremo donazioni o altri pagamenti a singoli politici, organizzazioni politiche o partiti che eccedano quanto consentito dalla legge.
- Ci asterremo inoltre da qualsiasi atto di corruzione o favore - come l'intrattenimento di partner commerciali o regali - nei confronti di funzionari pubblici (comprese le persone che sono considerate funzionari pubblici) e politici che hanno influenza su trattative commerciali e questioni simili, se questi violano le leggi e i regolamenti applicabili o disposizioni comparabili o leggi e regolamenti stranieri, accordi o requisiti comparabili.

4. Mantenere e promuovere una concorrenza libera e leale

- Non ci comportiamo in modo da ostacolare la libera e leale concorrenza in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti.

5. Trattamento dei diritti di proprietà industriale e dei diritti d'autore

5.1. Diritti di proprietà industriale e copyright del Gruppo Mitutoyo

- Proteggiamo la proprietà intellettuale del Gruppo Mitutoyo e la utilizziamo in modo appropriato.

5.2. Diritti di proprietà industriale e diritti d'autore di terzi

- Rispettiamo i diritti di proprietà industriale e i diritti d'autore di altri e facciamo il possibile per evitare la violazione di tali diritti.

6. Gestione delle proprietà immateriali e informazioni riservate

6.1. Segreti commerciali e d'impresa

- Proteggiamo sempre i segreti commerciali e di business della nostra azienda e del Gruppo Mitutoyo nel suo complesso.
- Pertanto, partecipiamo alle procedure di informazione e ai sondaggi di mercato solo entro i limiti ristretti stabiliti nelle "Linee guida del Codice di condotta".
- Proteggiamo anche le informazioni riservate di terzi che abbiamo ottenuto nel corso dei nostri rapporti commerciali con loro. Inoltre, non divulghiamo tali informazioni ad altre parti. Non cerchiamo mai di accedere ai segreti commerciali di altre aziende con mezzi illegali.

6.2. Dati/informazioni personali

- Proteggiamo i dati personali in modo rigoroso e appropriato, in conformità alle leggi e alle linee guida in materia, nonché alle norme aziendali interne.

6.3. Informazioni interne

- Non negoziamo strumenti finanziari di alcun tipo (ad es. azioni) sulla base di informazioni privilegiate, non divulghiamo informazioni privilegiate in forma non autorizzata e non formuliamo raccomandazioni di azione corrispondenti.

7. Gestione della proprietà materiale

- Siamo responsabili della gestione accurata delle risorse operative, dei documenti e di altri proprietà materiale della nostra azienda. Ci assicuriamo che questi vengano gestiti in conformità alle procedure e alle linee guida della nostra azienda.
- Se, nell'ambito delle nostre attività, ci vengono temporaneamente affidati proprietà di terzi, evitiamo a tutti i costi di danneggiarli, perderli o gestirli in modo negligente.
- Non alteriamo, nascondiamo o distruggiamo mai documenti aziendali importanti o riservati, soprattutto in relazione a indagini o inchieste, a meno che non sia consentito dalla legge o dalla politica aziendale.
- I sistemi informatici aziendali sono di proprietà della nostra azienda. Qualsiasi utilizzo per scopi estranei agli interessi dell'azienda è soggetto alle linee guida aziendali interne.

8. Comportamento nei confronti di persone/gruppi antisociali

- Escludiamo qualsiasi relazione con individui e gruppi che rappresentano una minaccia per il nostro ordine sociale o la nostra sicurezza.

9. Relazione tra azienda e dipendenti

9.1. Rispetto dei diritti umani

- Rispettiamo i diritti umani fondamentali e ci comportiamo sempre in modo da escludere qualsiasi tipo di discriminazione o violazione della dignità umana.
- Ci impegniamo pienamente per le pari opportunità e impediamo la discriminazione dei dipendenti per motivi di razza, origine etnica, sesso, religione o ideologia, disabilità, età o identità sessuale. Questo vale anche per altre discriminazioni inappropriate, ad esempio sulla base dello status sociale.
- In qualità di manager di linea, non ci comportiamo in un modo che possa essere considerato discriminazione, abuso psicologico, violenza fisica o molestia sessuale.

9.2. Esclusione delle pratiche di lavoro sleali

- Rispettiamo le leggi e le linee guida sulla tutela dei dipendenti e non permettiamo mai atti illeciti come pratiche di lavoro sleali, lavoro forzato o lavoro minorile nel corso delle nostre attività.

9.3. Salute e sicurezza sul posto di lavoro

- Rispettiamo le leggi e le linee guida sulla sicurezza e creiamo buone condizioni di lavoro per i nostri dipendenti, per proteggerli da danni fisici e psicologici.

9.4. Rispetto delle opinioni altrui

- Rispettiamo la personalità e le opinioni degli altri. Incoraggiamo espressamente i nostri dipendenti a formulare critiche costruttive, sia in senso positivo che negativo.
- Esprimiamo suggerimenti, preoccupazioni o reclami in modo da rispettare i diritti e la dignità degli altri.
- Nessun dipendente può essere svantaggiato in alcun modo a causa della sua opinione personale.

9.5. Risposte ad azioni non autorizzate o non etiche

- Se ci imbattiamo in un comportamento sospetto che riteniamo non autorizzato o in violazione del nostro Codice di condotta, informiamo il nostro diretto superiore o il responsabile della conformità, che è la persona di contatto diretta per questo.
- Rifiutiamo qualsiasi richiesta di compiere azioni non autorizzate o non etiche. Segnaliamo tali incidenti direttamente al Responsabile della Compliance se subiamo una penalizzazione personale per aver rifiutato di agire.

10. Rispetto di leggi e regolamenti per contribuire alla pace nel mondo

- Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti allo scopo di mantenere la sicurezza e la pace nel mondo. Non intraprendiamo attività commerciali che minaccino il mantenimento della pace nel mondo.
- Controlliamo le nostre attività di esportazione, sia per le forniture che per i servizi, in stretta conformità con le leggi e le normative vigenti e con il nostro programma interno di controllo delle esportazioni.

11. Protezione dell'ambiente

- Ci impegniamo al massimo, anche attraverso la formazione interna dei nostri dipendenti, per soddisfare i requisiti legali vigenti in materia di tutela ambientale e per ridurre preventivamente le influenze dannose per l'ambiente in ogni aspetto delle nostre attività commerciali.
- Osserviamo rigorosamente le linee guida aziendali in materia.

12. Conflitti di interesse

- I dipendenti non partecipano ad attività che potrebbero creare un conflitto tra gli interessi dell'azienda e i propri interessi individuali.

13. Politica, comunicazione, marketing, eventi

- Ci sforziamo di mantenere la neutralità politica nelle nostre attività commerciali e non sosteniamo attività politiche di partito di alcun tipo, né attraverso la partecipazione né attraverso donazioni.
- Per quanto riguarda la comunicazione esterna, i dipendenti rispettano le norme del "Codice di condotta" e le altre regole aziendali interne.
- Tutte le nostre attività di marketing/vendita/pubblicità sono condotte in modo equo, onesto e legalmente consentito e sono controllate per verificare la conformità alle norme di legge.
- In qualità di organizzatori o partecipanti a riunioni di aziende in rapporto di concorrenza, osserviamo le nostre regole aziendali interne per garantire un comportamento conforme alla legge ed evitare comportamenti scorretti da parte dei partecipanti, in particolare ai sensi della legge sulla concorrenza.

14. Contabilità, controllo

- Tutte le transazioni commerciali della nostra azienda sono sempre debitamente autorizzate e sottoposte a revisione, sono legali e definitive. Le linee guida aziendali interne, in particolare le procedure di autorizzazione interna, per l'elaborazione e la registrazione dei processi aziendali o degli investimenti sono sempre applicate. Ci assicuriamo che i dipendenti agiscano solo nell'ambito della loro autorizzazione personale.
- Adottiamo misure interne adeguate per sostenere la lotta contro il riciclaggio di denaro come elemento importante nella lotta contro la criminalità organizzata e il terrorismo.
- In caso di domande o dubbi sulla legalità, contattate il vostro diretto responsabile o il Compliance Officer.
- Nel controllare le transazioni finanziarie, osserviamo le normative sugli embarghi e le misure di lotta al terrorismo.

Il Codice etico non copre necessariamente tutte le aree in cui dobbiamo agire in modo conforme. Se sorgono problemi che non sono trattati in questa sede o nella "Guida al Codice di Condotta" o in altre linee guida aziendali, o che non possono essere valutati dall'azienda stessa, è necessario contattare il diretto responsabile o il Compliance Officer.